Nomor :

Perihal : Permohonan Akreditasi/Reakreditasi\* Program Studi Sarjana ABC, Universitas XYZ

Bersama ini, kami PT/UPPS DEF mengajukan permohonan akreditasi/reakreditasi untuk Program Studi (Diploma I/Diploma II/Diploma III/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan)\* (Nama Program Studi), (Nama Perguruan Tinggi/Institusi), kepada Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi. Adapun berikut ini rincian informasi mengenai pengajuan tersebut:

Perguruan Tinggi :

Fakultas :

Departemen :

Program Studi :

Alamat Kampus :

untuk Asesmen Lapangan

Nomor SK Akreditasi :

Sebelumnya

Waktu Berakhir Akreditasi :

*Contact Person* : 1.

  2. (alternatif CP jika diperlukan)

Nomor *Contact Person* : 1.

  2. (alternatif CP jika diperlukan)

Email *Contact Person* : 1.

  2. (alternatif CP jika diperlukan)

Demikian informasi yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

(Kota, tanggal)

(Tanda Tangan)

(Pimpinan Perguruan Tinggi/UPPS)

\*) pilih salah satu

**LAMPIRAN 1:**

**Kelengkapan Dokumen Pengajuan Akreditasi Program Studi**

Kami menyatakan telah memenuhi persyaratan dokumen pengajuan Akreditasi Program Studi (Diploma I/Diploma II/Diploma III/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan)\* (Nama Program Studi), (Nama Perguruan Tinggi/Institusi), dengan rincian sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Dokumen | Kelengkapan |
| 1. | Surat Pengantar dari UPPS sesuai dengan *template* yang tersedia di LEXA |  |
| 2. | Dokumen Evaluasi Diri telah sesuai dengan Panduan Penyusunan Dokumen Evaluasi Diri pada Lampiran 3 PerBAN-PT Nomor 21 Tahun 2022 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi EMBA, yang telah memenuhi ketentuan sebagai berikut: |  |
| * + - * 1. Kelengkapan informasi pada halaman cover |  |
| * + - * 1. Kelengkapan informasi pada halaman Identitas Pengusul |  |
| * + - * 1. Kelengkapan informasi pada halaman Identitas Tim Penyusun Dokumen Evaluasi Diri |  |
| * + - * 1. Tersedia dokumen Rencana Strategis UPPS (dalam bentuk *hyperlink* dan dapat diakses oleh asesor/tim penilai) |  |
| * + - * 1. Tersedia dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu (dalam bentuk *hyperlink* dan dapat diakses oleh asesor/tim penilai) |  |
| * + - * 1. Tersedia dokumen mutu, antara lain Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI (dalam bentuk *hyperlink* dan dapat diakses oleh asesor/tim penilai) |  |
| * + - * 1. Tersedia informasi siklus penjaminan mutu |  |
| * 1. Tersedia informasi mengenai pelaksanaan *external benchmarking* dalam upaya peningkatan mutu |  |
| * 1. Jumlah halaman Ringkasan Eksekutif maksimal 5 halaman |  |
| * 1. Jumlah halaman BAB I Pendahuluan maksimal 5 halaman |  |
| * 1. Jumlah halaman BAB II Dokumen Evaluasi Diri sesuai dengan ketentuan sebagai berikut: |  |
| * + - Jumlah halaman Profil Unit Pengelola Program Studi maksimal 10 halaman |  |
| * + - Jumlah halaman Kriteria (dibatasi oleh jumlah halaman maksimum) |  |
| * + - Jumlah halaman Analisis, Strategi Pengembangan, dan Keberlanjutan Program Studi (dibatasi oleh jumlah halaman maksimum) |  |
| * 1. Jumlah halaman BAB III Penutup maksimal 3 halaman |  |
| 3. | Dokumen Kinerja Program Studi dalam format pdf telah sesuai dengan Panduan Penyusunan Dokumen Kinerja Program Studi pada Lampiran 4 PerBAN-PT Nomor 21 Tahun 2022 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi EMBA, yang telah memenuhi ketentuan sebagai berikut: |  |
| * + - * 1. Kelengkapan informasi pada halaman cover |  |
| * + - * 1. Kelengkapan informasi pada halaman Identitas Pengusul |  |
| * + - * 1. Kelengkapan informasi pada halaman Identitas Tim Penyusun Dokumen Kinerja Program Studi |  |
| 4. | Dokumen Kinerja Program Studi (dalam format xls) telah sesuai dengan *template* yang tersedia di website LAMEMBA/LEXA. |  |

(Kota, tanggal)

(Paraf)

(Pimpinan Perguruan Tinggi/UPPS)

\*) pilih salah satu