****

LAPORAN EVALUASI DIRI

**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

***PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI***

# INSTITUT

**TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

# PURWOKERTO

# TAHUN ……………

# IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : .......................................................................

Unit Pengelola Program Studi : .......................................................................

Jenis Program : .......................................................................

Nama Program Studi : .......................................................................

Alamat : .......................................................................

Nomor Telepon : .......................................................................

*E-Mail* dan *Website* : .......................................................................

Nomor SK Pendirian PT 1) : .......................................................................

Tanggal SK Pendirian PT : .......................................................................

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PT : .......................................................................

Nomor SK Pembukaan PS 2) : .......................................................................

Tanggal SK Pembukaan PS : .......................................................................

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : .......................................................................

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa : .......................................................................

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS : ........................................................................

Nomor SK BAN-PT : ........................................................................

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Program** | **Nama Program Studi** | **Akreditasi Program Studi** | **Jumlah mahasiswa saat TS****4)** |
| **Status/ Peringkat** | **No. dan Tgl. SK** | **Tgl.****Kadaluarsa** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.

4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

# IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

# KATA PENGANTAR

# RINGKASAN EKSEKUTIF

# DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF BAB I. PENDAHULUAN

1. DASAR PENYUSUNAN
2. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA
3. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI
4. KONDISI EKSTERNAL
5. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI
6. KRITERIA
	1. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI
	2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA
	3. MAHASISWA
	4. SUMBER DAYA MANUSIA
	5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA
	6. PENDIDIKAN
	7. PENELITIAN
	8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
	9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA
7. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM STUDI

BAB III. PENUTUP

# LAMPIRAN 2: PETUNJUK PENULISAN

1. Struktur laporan mengikuti Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri.
2. Ukuran kertas: A4.
3. Jenis dan ukuran huruf: Arial 11. 4. Spasi: 1,15.

5. Jumlah halaman maksimum = 150, dengan rincian sebagai berikut.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bagian** | **Jumlah Halaman** |
| Identitas Perguruan Tinggi | Tidak dihitung |
| Identitas Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri |
| Kata Pengantar |
| Ringkasan Eksekutif | Maks. 5 |
| **BAB I. PENDAHULUAN** | Maks. 10 |
| A. Dasar Penyusunan |
| B. Tim Penyusun dan Tanggungjawabnya |
| C. Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri |
| **BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI** | Maks. 10 |
| A. Kondisi Eksternal |
| B. Profil Unit Pengelola Program Studi | Maks. 10 |
| C. Kriteria | Dibatasi oleh jumlah halaman maksimum |
| D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi |
| **BAB III. PENUTUP** | Maks. 2 |
| **Jumlah halaman** | **Maks. 150** |

39