

# Instrumen Akreditasi Program Studi LAMEMBA

## PANDUAN PENYUSUNAN DOKUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas hidayah, rahmat, dan pertolongan-Nya Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi (LAMEMBA) dapat menyelesaikan Panduan Pemantauan dan Evaluasi yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari seluruh dokumen Instrumen Akreditasi Program Studi LAMEMBA (Instrumen APS EMBA). Tujuan penyusunan Panduan Pemantauan dan Evaluasi ini adalah sebagai acuan pelaporan kinerja program studi yang dilakukan setiap tahun pasca hasil akreditasi ditetapkan. Pemantauan dan evaluasi diterapkan guna mendorong perbaikan berkelanjutan oleh program studi dalam menjaga kualitas dan peningkatan produktivitas program studi.

Jakarta, 2 Agustus 2021  
Ketua Dewan Eksekutif

Prof. Ina Primiana, SE., MT

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	II
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II KOMPONEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI .....	3
BAB III PROSEDUR PEMANTAUAN DAN EVALUASI .....	4
LAMPIRAN 1: FORMAT DOKUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI .....	III
LAMPIRAN 2: PETUNJUK PENULISAN.....	VIII
LAMPIRAN 3: PEMBAHARUAN DATA DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI (DKPS) .....	IX

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Akreditasi LAMEMBA memiliki karakteristik berbasis proses di samping filosofi lainnya. Hasil dari peninjauan tersebut menemukan bahwa proses akreditasi tidak hanya sebatas penilaian saat visitasi yang dilakukan oleh tim asesor, melainkan mencakup proses yang berkesinambungan. Proses tersebut dimulai dari perencanaan akreditasi, persiapan akreditasi, pelaksanaan akreditasi, penetapan hasil akreditasi serta pemantauan dan evaluasi hasil akreditasi. Proses pemantauan dan evaluasi atas hasil akreditasi diatur dalam Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (PERMENDIKBUD RI) Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi.

Penilaian akreditasi LAMEMBA tidak hanya berfokus pada *outcome* yang dicapai, melainkan juga pada proses perbaikan berkelanjutan yang dilakukan oleh program studi. Program studi diwajibkan memberikan laporan tahunan kepada LAMEMBA atas kemajuan dan perbaikan yang telah dilakukan dan dicapai. Laporan tersebut sebagai dasar bagi LAMEMBA untuk memastikan kelayakan program studi dalam mempertahankan peringkat akreditasi yang telah diberikan dan menjadi prasyarat jika program studi mengajukan re-akreditasi. Upaya ini dilakukan sebagai langkah strategis dalam menjaga kualitas program studi bidang ilmu EMBA di Indonesia.

Proses pemantauan dan evaluasi berfokus pada tiga (3) hal utama yaitu (1) Tindak lanjut rekomendasi asesor (2) Kemajuan implementasi strategi (3) Evaluasi Kinerja Program Studi ditunjukkan dengan data terkini (dosen, jaminan pembelajaran, dan luaran serta capaian Tridharma). Indikator yang digunakan pada evaluasi kinerja program studi dalam proses pemantauan dan evaluasi adalah kecukupan dan kualifikasi dosen, jaminan pembelajaran, serta luaran dan capaian Tridharma dengan menggunakan data terakhir yang ada pada Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS). Pemantauan dan evaluasi program studi dilakukan setiap tahun setelah penetapan hasil akreditasi sampai waktu akreditasi berikutnya.

Buku Panduan Pemantauan dan Evaluasi terdiri atas tiga bab, sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN
2. BAB II KOMPONEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI
3. BAB III PROSEDUR PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Besar pengharapan buku ini dapat memberikan kejelasan bagi program studi dalam pelaksanaan proses Pemantauan dan Evaluasi secara baik dan mendasar.

## BAB II

### KOMPONEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI

#### 2.1 Tindak Lanjut Rekomendasi Asesor

Bagian ini memuat penjelasan program studi atas tindak lanjut rekomendasi yang telah disampaikan asesor saat visitasi akreditasi serta hambatan yang dihadapi untuk menindaklanjuti rekomendasi tersebut. Penjelasan yang dibuat adalah rekomendasi yang sudah selesai ditindaklanjuti, yang masih berjalan dan yang belum ditindaklanjuti, dengan dilampirkan bukti-bukti pendukung.

#### 2.2 Kemajuan Implementasi Strategi

Bagian ini memuat penjelasan program studi tentang capaian implementasi strategi, termasuk hambatan dan solusi yang telah dilakukan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan dengan berbagai sumber daya yang ada. Kemajuan implementasi strategi dapat menggambarkan bahwa program studi telah melaksanakan perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) sebagai upaya dalam membangun budaya mutu.

#### 2.3 Evaluasi Kinerja Prodi

Bagian ini memuat laporan perubahan baik penambahan atau perbaikan yang terjadi pada program studi setiap tahunnya dari 3 (tiga) indikator, yaitu (1) Jaminan Pembelajaran (2) Kecukupan dan Kualifikasi Dosen, dan (3) Luaran dan Capaian Tridharma. Perubahan pada indikator ini akan menggunakan data yang ada pada Dokumen Evaluasi Diri (DED) untuk indikator Jaminan Pembelajaran, sedangkan Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) digunakan untuk indikator Kecukupan dan Kualifikasi Dosen serta Luaran dan Capaian Tridharma. Pembaharuan (*updating*) data DED dan DKPS setiap tahunnya akan memudahkan program studi untuk proses akreditasi selanjutnya dan akan memudahkan pula bagi asesor di dalam menilai kinerja program studi pada saat proses akreditasi berikutnya.

### **BAB III**

## **PROSEDUR PEMANTAUAN DAN EVALUASI**

Kegiatan rinci proses pemantauan dan evaluasi oleh LAMEMBA yang dilakukan selama empat tahun berturut-turut pasca penetapan peringkat akreditasi sebelumnya dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Tahun ke-0 : Penetapan peringkat akreditasi Program Studi
- 2) Tahun ke-1 : *Submit* Dokumen Pemantauan dan Evaluasi tahun pertama
- 3) Tahun ke-2 : *Submit* Dokumen Pemantauan dan Evaluasi tahun kedua
- 4) Tahun ke-3 : *Submit* Dokumen Pemantauan dan Evaluasi tahun ketiga
- 5) Tahun ke-4 : *Submit* Dokumen Pemantauan dan Evaluasi tahun keempat

Pengumpulan dokumen Pemantauan dan Evaluasi tahun ke-1 hingga tahun ke-4 dilakukan di bulan yang sama dengan penetapan peringkat akreditasi melalui LEXA. Dokumen pemantauan dan evaluasi menjadi bagian dari proses penilaian untuk akreditasi selanjutnya.

# LAMPIRAN 1: FORMAT DOKUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI

HALAMAN MUKA



DOKUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI TAHUN KE-XX

AKREDITASI PROGRAM STUDI

NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/ AKADEMI/ AKADEMI  
KOMUNITAS

.....

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI

TAHUN .....



## IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : .....

Unit Pengelola Program Studi : .....

Jenis Program : .....

Nama Program Studi : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

*E-mail dan Website* : .....

Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup> : .....

Tanggal SK Pendirian PT : .....

Pejabat Penandatanganan

SK Pendirian PT : .....

Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup> : .....

Tanggal SK Pembukaan PS : .....

Pejabat Penandatanganan

SK Pembukaan PS : .....

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa : .....

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS : .....

Nomor SK LAM : .....

## IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :
----------------

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :
----------------

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :
----------------

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :
----------------

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :
----------------

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Jabatan : .....

Tanda Tangan :
----------------

## KATA PENGANTAR

## DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL

IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI

KATA PENGANTAR

BAB I. TINDAK LANJUT REKOMENDASI ASESOR

BAB II. KEMAJUAN IMPLEMENTASI STRATEGI

BAB III. EVALUASI KINERJA PROGRAM STUDI

3.1 JAMINAN PEMBELAJARAN (PEMBAHARUAN DED)

3.2 KECUKUPAN DAN KUALIFIKASI DOSEN (PEMBAHARUAN DKPS)

3.3 LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA (PEMBAHARUAN DKPS)

## LAMPIRAN 2: PETUNJUK PENULISAN

Struktur laporan mengikuti Panduan Penyusunan Dokumen Evaluasi Diri.

- 1) Ukuran kertas : A4
- 2) Jenis huruf : Calibri
- 3) Ukuran huruf : 12
- 4) Spasi : 1,5

<b>Bagian</b>	<b>Jumlah Halaman</b>
Halaman Muka	Tidak dihitung
Identitas Perguruan Tinggi	
Identitas Tim Penyusun Dokumen Evaluasi Diri	
Kata Pengantar	
BAB I. TINDAK LANJUT REKOMENDASI ASESOR	Maksimal 5
BAB II. KEMAJUAN IMPLEMENTASI STRATEGI	Maksimal 5
BAB III. EVALUASI KINERJA PROGRAM STUDI	Maksimal 5
Lampiran Tabel Pembaharuan DKPS	Tidak dihitung
<b>Jumlah halaman</b>	<b>Maksimal 15</b>

### LAMPIRAN 3: Pembaharuan Data Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS)

Bagian ini melampirkan pembaharuan data dengan menggunakan data yang berasal dari Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) terakhir dan data PD-Dikti.

#### A. Kecukupan dan Kualifikasi Dosen

Tabel 1.a. Profil Dosen Berdasarkan Status Kepegawaian

No.	Nama Dosen	Status (Tetap/Tidak Tetap)	NIDN/NIDK	Jabatan Akademik	Akademisi/Praktisi	Perusahaan/Industri*
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
dst						

Tabel 1.b. Profil Dosen Berdasarkan Latar Belakang Keahlian

No.	Nama Dosen	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri
		Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/Doktor Terapan/Spesialis			
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
dst						

Tabel 1.c Profil Dosen Berdasarkan Kontribusi Intelektual

No.	Nama Dosen	Pendidikan dan Pengajaran												Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/Semester	Rekognisi Bidang Pendidikan dan Pengajaran
		Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain	Judul Bahan Ajar yang dihasilkan	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing pada PS yang Diakreditasi				Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing pada PS Lain di PT						
					TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1															
2															
3															
4															
5															
dst															

Tabel 1.c Profil Dosen Berdasarkan Kontribusi Intelektual (lanjutan)

Praktik dan Profesional				Penelitian				Kontribusi Sosial Masyarakat		
Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Keterlibatan Organisasi diluar PS	Rekognisi Bidang Praktik dan Profesional	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi	Google Scholar ID	Rekognisi Bidang Penelitian	Kegiatan PkM Mandiri	Organisasi diluar PS	Rekognisi Bidang PkM
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabel 1.d Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP)

No.	Nama Dosen	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
		Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
		PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
dst									



## B. Luaran dan Capaian Tridharma

Tabel 2.a Tabel Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Dosen

No	Luaran Penelitian dan PkM	Tahun (YYYY)	Keterangan	Sumber Pembiayaan		
				a) Perguruan tinggi b) Mandiri	Lembaga dalam negeri (diluar PT)	Lembaga luar negeri
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

Tabel 2.a. Tabel Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Dosen (lanjutan)

Jenis Publikasi												
Jurnal penelitian tidak terakreditasi	Jurnal penelitian nasional terakreditasi	Jurnal penelitian internasional	Jurnal penelitian internasional bereputasi	Seminar wilayah/lokal/peguruan tinggi	Seminar nasional	Seminar internasional	Tulisan di media massa wilayah	Tulisan di media massa nasional	Tulisan di media massa internasional	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19